

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 96 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 96 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 11 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «ШКОЛА № 96 Г.О. ДОНЕЦК»

Э. М. Тимофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе Молодого учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школа Молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы ГБОУ «ШКОЛА №96 Г. О. ДОНЕЦК» (далее- ОО), которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.3. Цель работы школы молодого учителя - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
 - создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
 - способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
 - содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.
- года.

2. Организация деятельности школы молодого учителя

2.1. Школа Молодого учителя организуется на основании приказа директора ОО.

2.2. Школа Молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного

2.3. К молодым специалистам прикрепляется, решением директора, наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Занятия в школе Молодого учителя проводится не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.5. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по

конструированию учебных занятий;

- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий; - изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий; - выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу ОО, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в школьных, районных предметных методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой школы молодого учителя

5.1. Организация работы школы молодого учителя и контроль деятельности возлагается на заместителя директора.

5.2. Заместитель директора обязан:

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом.

6. Документация школы молодого учителя

- Приказ директора ОО об организации школы молодого учителя;
- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- протоколы заседания Школы Молодого учителя