

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 22.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ШКОЛА № 96
Г. ДОНЕЦКА»

Э.М. Тимофеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1 Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «ШКОЛА № 96 Г. ДОНЕЦКА» (далее - школа).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

1.3 ВШК - система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование,

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1 Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения её конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- плановости;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности

3. Направление и виды ВШК

3.1 Направления ВШК

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2 ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1 Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.2.2 Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3 Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3 При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически- обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4. Методы ВШК

4.1 При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1 экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся;

4.1.2 посещение/просмотр

- видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе: уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

4.1.3 изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- опросы;

4.1.4 диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1.ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается.

5.2.ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3.ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с

внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.6. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа.

5.7. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1 Внутрешкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2 Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3 Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4 Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1 Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении плана ВШК;

- аналитическая справка;

- аналитический доклад.

7.2 Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел